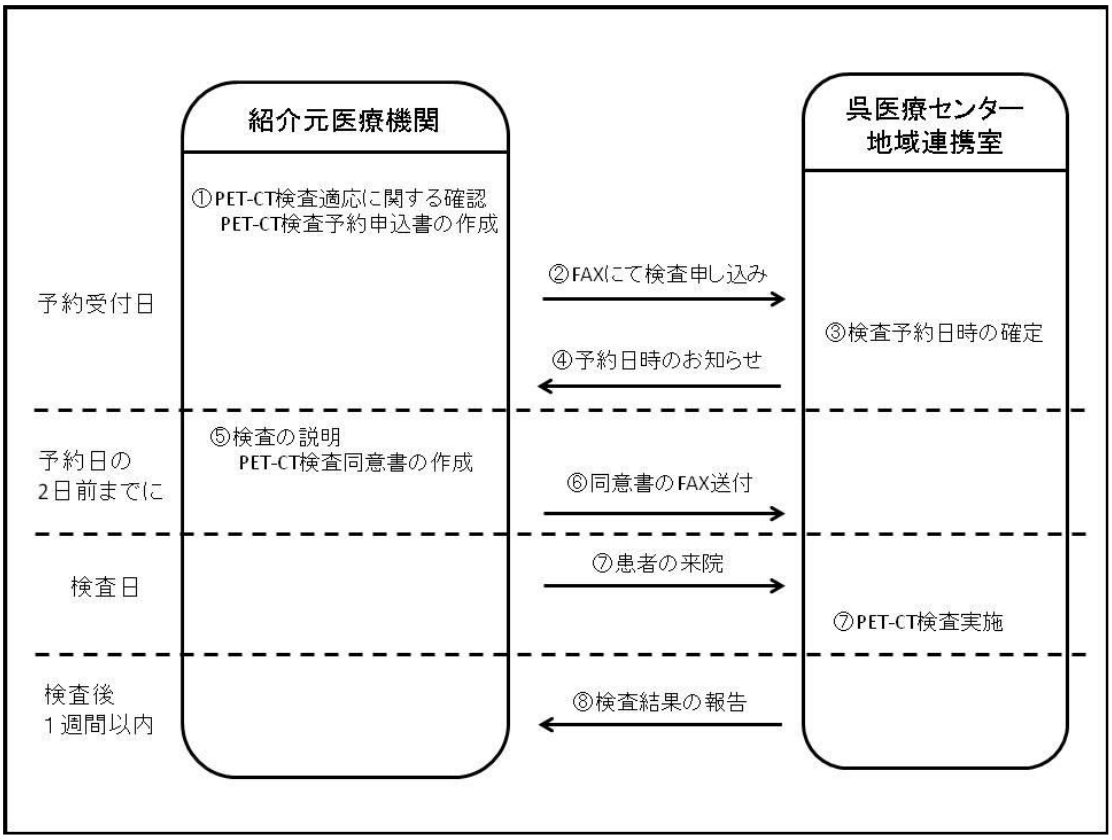
PET-CT 検査の予約方法について



①PET-CT 検査適応に関する確認・PET-CT 検査予約申込書の作成

『PET-CT 検査をご依頼くださる先生へのご案内』をお読みいただき、PET-CT 検査適応に関する確認および検査の注意事項についてご確認下さい。また、『PET-CT 検査予約申込書』の必要事項をご記入ください。

②FAX にて検査申し込み

地域連携室に『PET-CT 検査予約申込書』を FAX でお送りください。

③検査予約日時の確定

地域連携室にて予約日時を確定いたします。

④予約日時のお知らせ

確定した予約日時と『PET-CT 検査をお受けになる患者さんへ』、『PET-CT 検査同意書』を FAX でお送りいたします。

⑤検査の説明・PET-CT 検査同意書の作成

『PET-CT 検査をお受けになる患者さんへ』を患者へお渡しいただき、検査内容についての説明をしてください。併せて『PET-CT 検査同意書』の作成をお願いします。

⑥PET-CT 検査同意書の FAX 送付

作成いただいた『PET-CT 検査同意書』は検査予約日の 2 日前までに地域連携室に FAX でお送りください。

⑦患者の来院・検査実施

検査当日は紹介状・マイナンバーカード（保険証）を持参の上、1 階外来待合ホール受付（2 番窓口）までお越しいただくようお伝え下さい。手続きを行った後、PET-CT 検査を実施いたします。

⑧検査結果の報告

検査当日は、患者への結果説明はいたしません。1 週間以内に結果を報告させていただきます。