別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会議事録	1	事務部管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会議事録	1	事務部管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	会議等	管理課主催会議、委員会議事録	1	事務部管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習綴	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習綴	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	研修・講習	研修・講習・受託実習綴	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
1996	事務部管理課	広報	創立４０周年記念誌	1	厚生労働省	1997/4/1	30	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	広報	創立５０周年記念誌	1	事務部管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	広報	創立６０周年記念誌	1	事務部管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	資産	国有財産増減整理簿	2	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	資産	国有財産台帳	10	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	施設管理	消防計画	1	管理課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	施設管理	消防計画	1	管理課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	施設管理	消防計画	1	管理課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	施設管理	消防計画	1	管理課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	施設管理	消防計画	1	管理課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	施設管理	消防計画	1	管理課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	施設管理	消防計画	1	管理課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	施設管理	消防計画	1	管理課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	施設管理	消防計画	1	管理課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	施設管理	消防計画	1	管理課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	調査報告	医療監視	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	調査報告	病院報告	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	調査報告	病院報告	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	調査報告	病院報告	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	業務委託日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	日誌	当直日誌	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	任用	職員カード	1	事務部管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	任用	職員カード	1	事務部管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	任用	職員カード	1	事務部管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2019	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	事務部管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	事務部管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	事務部管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	事務部管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	基準給与簿	1	事務部管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2019	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	事務部管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	事務部管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	事務部管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	事務部管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	給与	職員別給与簿	1	事務部管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	休日の振替簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部管理課	服務	休日の振替簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	休日の振替簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2019	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務時間管理簿	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	勤務割表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	講演等承認申請書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出勤簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	出張伺	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	出張伺	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	出張伺	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	代休日指定簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	当直表	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	当直表	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	当直表	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特殊勤務整理簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	特別休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	病気休暇簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	病気休暇簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	病気休暇簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	復命書	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	復命書	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	復命書	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2021	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	服務	旅行命令簿	1	管理課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2019	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳	1	事務部管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳	1	事務部管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳	1	事務部管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳	1	事務部管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	収受文書台帳	1	事務部管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2019	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	発送文書台帳	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2000	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2001	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	病院文書番号台帳	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2000	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2001/4/1	30	2031/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2001	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2002/4/1	30	2032/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2002	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2003/4/1	30	2033/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2003	事務部管理課	文書管理	行政文書ファイル管理簿	1	厚生労働省	2004/4/1	30	2034/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2004	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2006	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2007/4/1	30	2037/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2007	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2008/4/1	30	2038/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2008	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2009/4/1	30	2039/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2009	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2010/4/1	30	2040/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2010	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2011/4/1	30	2041/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2011	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2012/4/1	30	2042/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2012	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2013/4/1	30	2043/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2013	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2014/4/1	30	2044/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2015/4/1	30	2045/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2015	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2016/4/1	30	2046/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2016	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2017/4/1	30	2047/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2017	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2018/4/1	30	2048/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2018	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2019/4/1	30	2049/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2020/4/1	30	2050/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2020	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2021/4/1	30	2051/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2022/4/1	30	2052/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2023/4/1	30	2053/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	文書管理	法人文書ファイル管理簿	1	管理課	2024/4/1	30	2054/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	新規
2004	事務部管理課	文書管理	法人文書分類基準表	1	管理課	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2019	事務部管理課	保守点検	保守点検	1	管理課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2020	事務部管理課	保守点検	保守点検	1	管理課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2021	事務部管理課	保守点検	保守点検	1	管理課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2022	事務部管理課	保守点検	保守点検	1	管理課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	
2023	事務部管理課	保守点検	保守点検	1	管理課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	管理課書庫	事務部管理課長	廃棄	新規
2005	事務部管理課	例規等	院内規程改正綴	1	事務部管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2005	事務部管理課	例規等	院内諸規程集	1	事務部管理課	2006/4/1	30	2036/3/31	紙	管理課事務室	事務部管理課長	廃棄	
2014	事務部企画課	医療過誤訴訟	医療過誤訴訟	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	医療過誤訴訟	医療過誤訴訟	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	医療過誤訴訟	医療過誤訴訟	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	医療過誤訴訟	医療過誤訴訟	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	医療過誤訴訟	医療過誤訴訟	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	医療過誤訴訟	医療過誤訴訟	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医療過誤訴訟	医療過誤訴訟	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医療過誤訴訟	医療過誤訴訟	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医療過誤訴訟	医療過誤訴訟	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医療過誤訴訟	医療過誤訴訟	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2019	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	医療法申請	医療法承認申請書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2017	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	役務	保守・賃貸借契約書	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2021	事務部企画課	会議等	企画課主催会議、委員会議事録	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	会議等	企画課主催会議、委員会議事録	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	会議等	企画課主催会議、委員会議事録	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2014	事務部企画課	決算	月次決算報告	12	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	月次決算報告	12	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	月次決算報告	12	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	月次決算報告	12	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	月次決算報告	12	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	月次決算報告	12	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	月次決算報告	12	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	月次決算報告	12	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	月次決算報告	12	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	決算	月次決算報告	12	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2014	事務部企画課	決算	総勘定元帳	10	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	決算	総勘定元帳	10	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	決算	総勘定元帳	10	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	決算	総勘定元帳	10	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	決算	総勘定元帳	10	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	決算	総勘定元帳	10	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	決算	総勘定元帳	10	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	決算	総勘定元帳	10	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	決算	総勘定元帳	10	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	決算	総勘定元帳	10	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2019	事務部企画課	施設基準届出	診療報酬施設基準届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	施設基準届出	診療報酬施設基準届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	施設基準届出	診療報酬施設基準届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	施設基準届出	診療報酬施設基準届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	施設基準届出	診療報酬施設基準届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2017	事務部企画課	収入・支出	決裁後修正伝票	60	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	決裁後修正伝票	60	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	決裁後修正伝票	60	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	決裁後修正伝票	60	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	決裁後修正伝票	60	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	決裁後修正伝票	60	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	決裁後修正伝票	60	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2017	事務部企画課	収入・支出	削除伝票	60	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	削除伝票	60	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	削除伝票	60	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	削除伝票	60	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	削除伝票	60	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	削除伝票	60	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	削除伝票	60	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2017	事務部企画課	収入・支出	出金伝票	60	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	出金伝票	60	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	出金伝票	60	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	出金伝票	60	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	出金伝票	60	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2022	事務部企画課	収入・支出	出金伝票	60	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	出金伝票	60	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2017	事務部企画課	収入・支出	入金伝票	20	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	入金伝票	20	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	入金伝票	20	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	入金伝票	20	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	入金伝票	20	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	入金伝票	20	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	入金伝票	20	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2017	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	60	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	60	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	60	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	60	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	60	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	60	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	収入・支出	振替伝票	60	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2019	事務部企画課	診療情報開示	診療情報開示申請書	9	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療情報開示	診療情報開示申請書	9	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療情報開示	診療情報開示申請書	9	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療情報開示	診療情報開示申請書	9	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療情報開示	診療情報開示申請書	9	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2019	事務部企画課	診療報酬	診療報酬等増減通知書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療報酬	診療報酬等増減通知書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療報酬	診療報酬等増減通知書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療報酬	診療報酬等増減通知書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2023	事務部企画課	診療報酬	診療報酬等増減通知書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2009	事務部企画課	診療録	外来診療録	7351	企画課	2010/4/1	永久	常用(無期限)	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	診療録	外来診療録	7373	企画課	2011/4/1	永久	常用(無期限)	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	診療録	外来診療録	1413	企画課	2012/4/1	永久	常用(無期限)	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	診療録	外来診療録	1989	企画課	2013/4/1	永久	常用(無期限)	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	診療録	外来診療録	6551	企画課	2014/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療録	外来診療録	6410	企画課	2015/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療録	外来診療録	5721	企画課	2016/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療録	外来診療録	5448	企画課	2017/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療録	外来診療録	5378	企画課	2018/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療録	外来診療録	5350	企画課	2019/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	外来診療録	5122	企画課	2020/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	外来診療録	5122	企画課	2021/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	外来診療録	5122	企画課	2022/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	外来診療録	5122	企画課	2023/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療録	外来診療録	5122	企画課	2024/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
1990	事務部企画課	診療録	入院診療録	5295	厚生労働省	1991/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
1991	事務部企画課	診療録	入院診療録	5293	厚生労働省	1992/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
1992	事務部企画課	診療録	入院診療録	5242	厚生労働省	1993/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
1993	事務部企画課	診療録	入院診療録	5268	厚生労働省	1994/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
1994	事務部企画課	診療録	入院診療録	5359	厚生労働省	1995/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
1995	事務部企画課	診療録	入院診療録	5350	厚生労働省	1996/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
1996	事務部企画課	診療録	入院診療録	6296	厚生労働省	1997/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
1997	事務部企画課	診療録	入院診療録	7095	厚生労働省	1998/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
1998	事務部企画課	診療録	入院診療録	7779	厚生労働省	1999/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
1999	事務部企画課	診療録	入院診療録	8098	厚生労働省	2000/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
2000	事務部企画課	診療録	入院診療録	8117	厚生労働省	2001/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
2001	事務部企画課	診療録	入院診療録	8596	厚生労働省	2002/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
2002	事務部企画課	診療録	入院診療録	9063	厚生労働省	2003/4/1	永久	常用(無期限)	紙	カルテ保管室	事務部企画課長	廃棄	
2003	事務部企画課	診療録	入院診療録	9802	厚生労働省	2004/4/1	永久	常用(無期限)	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2004	事務部企画課	診療録	入院診療録	9900	企画課	2005/4/1	永久	常用(無期限)	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	診療録	入院診療録	12193	企画課	2006/4/1	永久	常用(無期限)	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	診療録	入院診療録	12083	企画課	2007/4/1	永久	常用(無期限)	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	診療録	入院診療録	12083	企画課	2008/4/1	永久	常用(無期限)	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	診療録	入院診療録	12083	企画課	2009/4/1	永久	常用(無期限)	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	診療録	入院診療録	13194	企画課	2010/4/1	永久	常用(無期限)	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	診療録	入院診療録	1413	企画課	2011/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	診療録	入院診療録	1989	企画課	2012/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	診療録	入院診療録	6551	企画課	2013/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	診療録	入院診療録	6410	企画課	2014/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	診療録	入院診療録	5721	企画課	2015/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	診療録	入院診療録	6029	企画課	2016/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	診療録	入院診療録	4037	企画課	2017/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	診療録	入院診療録	3959	企画課	2018/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	診療録	入院診療録	3578	企画課	2019/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	診療録	入院診療録	4063	企画課	2020/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	診療録	入院診療録	4063	企画課	2021/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	診療録	入院診療録	4063	企画課	2022/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	診療録	入院診療録	4063	企画課	2023/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	診療録	入院診療録	4063	企画課	2024/4/1	永久	常用(無期限)	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2014	事務部企画課	調査報告	監査法人監査	1	企画課	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	調査報告	監査法人監査	1	企画課	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	調査報告	監査法人監査	1	企画課	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	調査報告	監査法人監査	1	企画課	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	調査報告	監査法人監査	1	企画課	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	調査報告	監査法人監査	1	企画課	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	調査報告	監査法人監査	1	企画課	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	監査法人監査	1	企画課	2022/4/1	10	2032/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	監査法人監査	1	企画課	2023/4/1	10	2033/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	監査法人監査	1	企画課	2024/4/1	10	2034/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2019	事務部企画課	調査報告	患者数・診療点数統計資料	2	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	調査報告	患者数・診療点数統計資料	2	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	患者数・診療点数統計資料	2	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	患者数・診療点数統計資料	2	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	患者数・診療点数統計資料	2	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2019	事務部企画課	調査報告	診療行為別集計表	4	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	調査報告	診療行為別集計表	4	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	診療行為別集計表	4	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	診療行為別集計表	4	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	診療行為別集計表	4	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2019	事務部企画課	調査報告	診療報酬額一覧表	6	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	調査報告	診療報酬額一覧表	6	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	診療報酬額一覧表	6	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	診療報酬額一覧表	6	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	診療報酬額一覧表	6	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2019	事務部企画課	調査報告	入院患者日報・外来患者日報	6	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	調査報告	入院患者日報・外来患者日報	6	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	調査報告	入院患者日報・外来患者日報	6	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	入院患者日報・外来患者日報	6	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	入院患者日報・外来患者日報	6	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2021	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課	2022/4/1	3	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課	2023/4/1	3	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	調査報告	病院報告	1	企画課	2024/4/1	3	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2004	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2005/4/1	30	2035/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2005	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2006/4/1	30	2036/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2006	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2007	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2008/4/1	30	2038/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2008	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2009/4/1	30	2039/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2009	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2010/4/1	30	2040/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2010	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2011/4/1	30	2041/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2011	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2012/4/1	30	2042/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2012	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2013/4/1	30	2043/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2013	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2014/4/1	30	2044/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2015/4/1	30	2045/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2016/4/1	30	2046/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2017/4/1	30	2047/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2018/4/1	30	2048/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2019/4/1	30	2049/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2020/4/1	30	2050/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2021/4/1	30	2051/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2021	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2022/4/1	30	2052/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2023/4/1	30	2053/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品管理	固定資産台帳	1	企画課	2024/4/1	30	2054/3/31	電子媒体	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2017	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2018/4/1	7	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2019/4/1	7	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2020/4/1	7	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2021/4/1	7	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2022/4/1	7	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2023/4/1	7	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	物品管理	物品購入伺	1	企画課	2024/4/1	7	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2019	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線管理状況報告	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2019	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法承認申請書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規
2019	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2020/4/1	5	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2021/4/1	5	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2021	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2022/4/1	5	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2022	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2023/4/1	5	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2023	事務部企画課	放射線障害防止法承認申請	放射線障害防止法届出書	1	企画課	2024/4/1	5	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	新規

別添様式１（第１８条関係

法　人　文　書　ファ　イ　ル　管　理　簿

作成取得年度等	文書分類		文書ファイル名	分冊番号	作成取得課	起算日	保存期間	保存期間満了日	媒体の種別	保存場所	管理担当課長	保存期間満了時の措置	備考
	大分類	中分類											
2004	事務部企画課	予算	中期計画	1	企画課経営企画室	2005/4/1	30	2035/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2014	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経営企画室	2015/4/1	10	2025/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2015	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経営企画室	2016/4/1	10	2026/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2016	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経営企画室	2017/4/1	10	2027/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2017	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経営企画室	2018/4/1	10	2028/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2018	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経営企画室	2019/4/1	10	2029/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2019	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経営企画室	2020/4/1	10	2030/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	
2020	事務部企画課	予算	年度計画	1	企画課経営企画室	2021/4/1	10	2031/3/31	紙	企画課事務室	事務部企画課長	廃棄	